

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2018 r. pomiędzy
Gminą Mieroszów, z siedzibą przy Placu Niepodległości 1 w Mieroszowie,
w imieniu której działa Burmistrz – Marcin Raczyński
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie Regulaminem wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa Nr 142/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r.).

§ 1

1. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków w oparciu o Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113 poz. 661) oraz instrukcję opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
2. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2019 – 2023, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.). Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, a więc:
 - podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
 - uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
 - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
 - uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
 - charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
 - ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
 - założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
 - zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uzyskania akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków;
 - uzgodnienia treści Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mieroszów na lata 2019–2023 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

- sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Mieroszów, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Mieroszów na lata 2019-2023.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, doświadczenie oraz wykwalifikowany i uprawniony personel do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

§ 3

1. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego zapytanie, konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - Jakub Stolicki – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel. (74) 84-94-318, e-mail: jstolicki@mieroszow.pl
 - Monika Łoszak – Inspektor ds. Gospodarki Odpadami, tel. (74) 84-94-317, e-mail: mloszak@mieroszow.pl
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
 -

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 i 2 przygotowanych przez Wykonawcę w ramach działań określonych w §1 niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przewidziane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje również korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - Gminną Ewidencję Zabytków - w ilości: wersja papierowa – 1 egzemplarz, edytowalna wersja elektroniczna – 1 szt. (płyta CD, DVD);
 - Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Mieroszów w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze oraz edytowalna wersja elektroniczna – 1 szt. (płyta CD, DVD).
2. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 31.10.2018 r.

§ 7

Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach do momentu uchwalenia przez Radę Miejską Mieroszowa, Wykonawca nanosi we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy.

§ 8

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, liczoną od dnia odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający powiadamia pisemnie wykonawcę w przedmiocie umowy stwierdzonych w okresie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Strony przedłużają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę złotych netto + VAT= złotych brutto (słownie:).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego, tj.: Gminę Mieroszów, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 8862572810, REGON: 890718260.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 12

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: