

Zamawiający:
Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon - centrala: (0 74) 30 30 188,
e-mail: urząd@mieroszow.pl

Znak sprawy: BR.271.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy dla zadania pn:
**Modernizacja sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej
w ul. Przejazd w Mieroszowie, w zakresie modernizacji infrastruktury wodociągowej**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45231100-6 - Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45231110-9 - Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

Zatwierdzam:

20.04.2020 r. _____
Data i podpis

Część I

Postanowienia ogólne

1. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie jest Pan Zbigniew Zaparty (zzaparty@mieroszow.pl, 74 30 30 000);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Modernizacja sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej w ul. Przejazd w Mieroszowie, w zakresie modernizacji infrastruktury wodociągowej (BR.271.5.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Mieroszków

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszków

Telefon – centrala: (0 74) 30 30 188,

e-mail: urząd@mieroszow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej PZP – w sprawach nieuregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, z zachowaniem zasad określonych w PZP.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.mieroszow.pl/zamowienia-publiczne>

3) Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej: urząd@mieroszow.pl lub zamowienia@mieroszow.pl).

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

3) Pan Jakub Stolicki, tel. 74/ 30 30 004

4) Pan Tomasz Szulakowski, tel. 74/ 30 30 006

5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

6. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

4) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych zakresie modernizacji infrastruktury wodociągowej dla zadania Modernizacja sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej w ul. Przejazd w Mieroszowie.

W zakresie zamówienia jest wymiana sieci na odcinku od skrzyżowania ul. Przejazd z ulicą Adama Mickiewicza do skrzyżowania ul. Przejazd z ul. Dolną.

Uzasadnieniem planowanej inwestycji jest znaczny stopień korozji istniejącego wodociągu, częste awarie, nieszczelności oraz utrudnione kruchością materiału naprawy. Ze względu na stan techniczny wodociągu cały odcinek sieci należy wymienić na nowy w możliwie najbliższym terminie.

W związku z ryzykiem uszkodzenia istniejącego wodociągu podczas prowadzenia prac ziemnych w jego bezpośrednim sąsiedztwie nowo-układany rurociąg zlokalizować należy w odległości min 0,5 m od istniejącego.

Prace prowadzić należy w sposób zapewniający dostawę wody do odbiorców z włączeniami na przepięcie przyłączy nie dłuższymi niż 6 godzin w ciągu doby. O wyłączeniu dostawy wody mieszkańców powiadomić należy z dwudniowym wyprzedzeniem.

Charakterystyczne parametry planowanych robót:

Długość sieci podlegającej wymianie – 202 m

Ilość przyłączy do przepięcia – 8 szt. – 34 m

Ilość przyłączy do wykonania – 1 szt. – 4 m – do niezabudowanej działki ewidencyjnej

Montaż hydrantu zewnętrznego – 2szt. – 5,5 m (wymagany montaż nowego hydrantu stojącego). Należy wykonać podejścia PE 100.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ

Zamawiający informuje, że podane w SIWZ oraz załącznikach konkretne propozycje materiałów i urządzeń, norm i atestów, dokumentów, nazw, marek itp., gdzie np. zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi, nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tzn. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia innymi równoważnymi materiałami lub urządzeniami.

Za oferowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia równoważne, uważa się takie materiały i urządzenia, które zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, oraz spełnią wymagania Zamawiającego opisane w ww. dokumentach i niniejszej specyfikacji.

Zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 PZP wszędzie gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są normy, europejskie ocen techniczne, aprobaty, specyfikacje technicznych i systemy referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie ręcznych robót ziemnych, układania przewodów.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Etap I - wykonanie dokumentacji projektowej: 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy (projekt budowlany)

Etap II - wykonanie robót budowlanych: do dnia 31.08.2020 r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 PZP
- 2) spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie roboty budowlane, w zakresie których było wykonanie budowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 m.

Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie, lub
- przez podmiot udostępniający samodzielnie.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimalne doświadczenie: 2 lata od daty uzyskania uprawnień,

2) kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimalne doświadczenie: 2 lata od daty uzyskania uprawnień,

Zamawiający dopuszcza aby ww. funkcje pełniła będzie jedna osoba pod warunkiem że posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenia opisane w warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku w przypadku Wykonawców występujących wspólnie lub przez Wykonawcę i podmiot udostępniający lub przez Wykonawców występujących wspólnie i podmiot udostępniający.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Części III niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Części III pkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców będzie dokonana wg zasady: *spełnia / nie spełnia*, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

Część IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór załącznik nr 2 do siwz) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału (wzór załącznik nr 3 do siwz) składa podmiot, który odpowiednio spełnia warunek udziału w postępowaniu. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części IV pkt 6 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ),
- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca, i które będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 SIWZ).

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6 Części IV SIWZ składa dokumenty na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 4).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: urząd@mioszow.pl lub zamowienia@mioszow.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Jawność postępowania

1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

2) Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi za wady i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

Część V

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Podstawą obliczenia ceny jest niniejsza SIWZ wraz załącznikami.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
6. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

7. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe i nie podlegają zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Cenę ofertową i ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
10. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Część VI

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Mieroszowa.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Okres rękojmi	30%
3.	Organizacja zamówienia	10%

Kryterium 1 – cena

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$p = \frac{X_c \min}{X_c \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

p – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$X_c \min.$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$X_c \text{ bad.}$ – oznacza cenę oferty badanej

Kryterium 2 – okres rękojmi

W kryterium „okres rękojmi” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$g = \frac{X_g \text{ bad.}}{X_g \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

g – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium okres rękojmi

$X_g \text{ bad.}$ – oznacza okres rękojmi zaoferowany w badanej ofercie

$X_g \text{ max.}$ – oznacza najdłuższy zaoferowany okres rękojmi spośród wszystkich złożonych ofert (punktowany max do 60 m-cy)

UWAGA!

Zaoferowany okres rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu rękojmi, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. Maksymalny punktowany okres rękojmi może wynieść nie więcej niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania niepełnego miesiąca Zamawiający zaokrągli taki okres w górę do pełnego miesiąca.

Kryterium 3 – Organizacja zamówienia

W ramach kryterium „Organizacja prac” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Organizacja prac”, o którym mowa w poniżej.

W celu oceny ww. kryterium Wykonawca załączy do oferty:

Dokument: „Organizacja prac” zawierający założenia dotyczące takiej organizacji prac, aby zminimalizować oddziaływanie budowy na bezpośrednie otoczenie oraz na komunikację miejską i prywatną w okolicy w zakresie:

- zagospodarowania terenu budowy, wydzielenia stref prac, bram wjazdowych;
- projektu tymczasowej organizacji ruchu w bezpośrednim otoczeniu terenu budowy;
- sposobów zabezpieczenia otoczenia przed oddziaływaniem budowy;
- sposobu (terminy i godziny pracy, środki transportu, miejsce zwałki) usunięcia gruntu rodzimego;
- sposobu (źródła zaopatrzenia, środki transportu, terminy i godziny pracy) dostarczania na teren budowy podstawowych materiałów;
- sposób usunięcia kolizji.

Przy sporządzeniu ww. dokumentu należy uwzględnić, że zamawiający wymaga realizacji zamówienia zapewniający dostawę wody do odbiorców z włączeniami na przepięcie przyłączy nie dłuższymi niż 6 godzin w ciągu doby. O wyłączeniu dostawy wody mieszkańców powiadomić należy z dwudniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta pokazuje zrozumienie problemu oddziaływania budowy na otoczenie i demonstrowa zdolność Wykonawcy do minimalizacji tego oddziaływania?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ lub nie identyfikuje istotnych sposobów oddziaływania zamówienia/budowy na otoczenie lub zawiera istotne błędy w zakresie organizacji prac albo oferta nie odnosi się do wymagań przedstawionych przez zamawiającego w tym kryterium.	1-4
Akceptowalne	Oferta dostatecznie identyfikuje istotne sposoby oddziaływania zamówienia/budowy na otoczenie oraz określa podstawowe, minimalne rozwiązania w zakresie minimalizacji tego oddziaływania.	5
Dobre	Oferta dobrze opisuje wszystkie istotne sposoby oddziaływania zamówienia/budowy na otoczenie oraz opisuje rzetelnie standardowe, często stosowane rozwiązania w zakresie minimalizacji tego oddziaływania.	6-7
Bardzo Dobre	Oferta dobrze odnosi się do wymagań zamawiającego w tym kryterium oraz obejmuje specyficzne dla projektu rozwiązania bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, które minimalizują negatywne oddziaływanie	8-9

	zamówienia/budowy na otoczenie.	
Doskonałe	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań zamawiającego w tym kryterium oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, które minimalizują negatywne oddziaływanie budowy na otoczenie.	10

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzymała największą łączną ilość punktów z powyższych kryteriów (maksymalnie 100 pkt).
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

Część VII

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Program Funkcjonalno - Użytkowy;
- 3) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – załącznik nr 2
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 ,
- 6) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4,
- 7) Wykaz robót – załącznik nr 5,
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 6,
- 9) Tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 7,
- 10) Projekt umowy – załącznik nr 8.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru załączonego do niniejszej SIWZ - Załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) Formularz Tabela elementów rozliczeniowych – sporządzony na podstawie załącznik nr 7 do siwz,
- 5) Dokument "Organizacja prac" opisany w SIWZ - przypadku gdy Wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium organizacja zamówienia
- 6) dowód wniesienia wadium,

4. Wymogi dotyczące oferty

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane.
- 3) Zaleca się, aby załączniki i dokumenty były sporządzone wg wzorów załączonych do SIWZ.
- 4) Oferta musi zawierać wypełnioną we wszystkich polach Tabelę elementów rozliczeniowych – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5) Zamawiający określa limit wartości procentowej za wykonanie Dokumentacji projektowej - maksymalnie 10% wartości planowanych robót budowlanych netto. Wartość za wykonanie Dokumentacji projektowej należy wskazać w Tabeli elementów rozliczeniowych.

5. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w PZP.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) **Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100 gr) najpóźniej do upływu terminu składania ofert.**
- 6) Wadium należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego: nr konta 07 8395 0001 0021 8115 2000 0008 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze – przelewem z zaznaczeniem – *wadium przetargowe i nazwa postępowania*.
- 7) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajdą się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 8) W przypadku wniesienia wadium przetargowego w innej formie niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- 9) Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 11) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.

Część VIII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, odt, xls, ods, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia: 06.05.2020 r. do godz. 10⁰⁰

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2020 r., o godzinie 12:00.
- 2) Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Mieroszowie, Pl. Niepodległości 1, Mieroszków
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

4. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę ofertową oraz proponowany okres rękojmi.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Część IX

Wybór Wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
3. Unieważnienie postępowania:
 - 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
4. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. PZP.
 - 2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.

Część X

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP (podst. prawna: art. 94 ust. 3 PZP);
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia „brutto” do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - kopię uprawnień osób wskazanych w wykazie osób sporządzonym przez wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia.

Część XI

Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę istotnych postanowień umownych zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

Część XII

Środki odwoławcze

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 PZP.