



URZĄD MIEJSKI W MIEROSZOWIE

58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1

tel.: (074) 30 30 188, fax: 8494323, e-mail: urząd@mierszow.pl

Mieroszów, 12 lutego 2021 r.

ZO.4464.4.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację usługi pn.: „Przewóz niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Mieroszów do szkoły zlokalizowanej na terenie Gminy Wałbrzych w roku szkolnym 2020/2021”

Burmistrz Mieroszowa zaprasza do składania ofert na realizację usługi pod nazwą: „Przewóz niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Mieroszów do szkoły zlokalizowanej na terenie Gminy Wałbrzych w roku szkolnym 2020/2021”.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Mieroszów, siedziba: plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów

NIP: 886 257 2810, REGON: 89 07 18 260

e-mail: urząd@mierszow.pl, tel. 74 30 30 188

II. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z treścią art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ww. ustawy, w trybie określonym *Zarządzeniem nr 18/2021 Burmistrza Mieroszowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie.*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz 1 ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, poruszającego się na wózku inwalidzkim, z siedziby Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5a do miejsca zamieszkania ucznia zlokalizowanego w Mieroszowie, przy ul. Kościelnej, pojazdem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w dni, w które uczeń będzie uczestniczył w prowadzonych w szkole zajęciach rewalidacyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego 2020/2021 (szacunkowo 5 dni w tygodniu). Opcjonalnie uczeń może podróżować w przeznaczonym do tego celu foteliku. W przypadku złożenia oferty na transport ucznia z wykorzystaniem fotelika, przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę właściwego fotelika.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienia przez Wykonawcę osoby zapewniające opiekę nad uczniem w trakcie przejazdu, przy czym opiekunem nie może być jednocześnie kierowca pojazdu, którym świadczonym będzie przewóz.
3. W każdy dzień, w który realizowana będzie usługa, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować jeden kurs na trasie szkoła-dom. Orientacyjna godzina wyjazdu z siedziby szkoły – 11.00, przy czym godzina odjazdu ze szkoły może ulec zmianie w przypadku zmiany godzin zajęć ucznia.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Usługa objęta niniejszym zamówieniem musi być świadczona sprawnym technicznie pojazdem samochodowym (posiadającym aktualny przegląd techniczny). W przypadku transportu ucznia z wykorzystaniem wózka inwalidzkiego, pojazd samochodowy musi być dostosowany do potrzeb przewozu wózka inwalidzkiego, oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.110, z późn. zm.).
3. Usługa objęta niniejszym zamówieniem musi być wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do jej świadczenia tj., prawo jazdy odpowiednie do kategorii pojazdu, który Wykonawca proponuje do świadczenia usługi, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacyjne jeżeli kierowanie proponowanym przez Wykonawcę pojazdem tego wymaga, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem odpowiednim do kategorii pojazdu proponowanego przez Wykonawcę.
4. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu, a jeśli to niemożliwe – ograniczyć te opóźnienia do minimum.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonego ucznia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 24 lutego 2021 r. do dnia 25 czerwca 2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych oraz dni, w których uczeń z uwagi na stan zdrowia nie będzie uczestniczył w zajęciach. Z uwagi na organizację roku szkolnego, liczba dni, w których świadczona będzie usługa, będzie różna w poszczególnych miesiącach w okresie objętym umową.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów które należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna zawierać

- 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu osobą/ osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do świadczenia tego typu usług oraz odpowiednie doświadczenia (tj. prawo jazdy odpowiednie do kategorii pojazdu, który Wykonawca proponuje do świadczenia usługi, aktualne uprawnienia - świadectwo kwalifikacyjne jeżeli kierowanie proponowanym przez Wykonawcę pojazdem tego wymaga, aktualne badania lekarskie osoby kierującej pojazdem oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem odpowiednim do kategorii pojazdu proponowanego przez

- Wykonawcę) wraz z informacją o podstawie prawnej dysponowania osobą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim pojazdem do wykonania usługi zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego
 - 5) dokumenty określające charakter i stan prawny Wykonawcy, zezwalające na występowanie w obrocie prawnym, takie jak: dokument rejestrowy określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy oraz pełnomocnictwa osób upoważnionych – zgodnie z dokumentem rejestrowym – do reprezentowania i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy,
 - 6) ważną licencję/ zezwolenie na wykonanie przewozu osób ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty w formie papierowej dokumenty, o których mowa w pkt. 1-4 należy złożyć w oryginale; dokumenty, o których mowa w pkt. 5-6 należy złożyć w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 1-4 należy przesłać skany podpisanych oryginałów dokumentów; w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 5-6 – skany tych dokumentów.

VII. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%.

Ilość punktów przyznana w kryterium, będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród złożonych ofert do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$K: (C_{\min}/C) \times 100$, gdzie:

K: ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy,

$C_{\min}$: najniższa cena za jeden dzień dowozu spośród cen złożonych ofert

c: cena oferty ocenianej,

przy czym 1% = 1 punkt

VIII. Sposób obliczania ceny

W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową netto i brutto w PLN za 1 dzień świadczenia usługi. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.

IX. Miejsce składania oferty

Oferty należy składać osobiście w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, przy placu Niepodległości 1 w godzinach pracy urzędu lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty email: urząd@mieroszow.pl w terminie **do 19 lutego 2021 r. do godz. 12.00.**

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie zapytania kierowane do Zamawiającego mogą być składane pisemnie lub elektronicznie na adres mkulpinska@mieroszow.pl.

XI. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

Oferty niespełniające wymogów określonych w pkt. VI, VIII i IX niniejszego zapytania uznane zostaną za oferty niespełniające wymogów formalnych.

XII. Osoba do kontaktu

Magdalena Kulpińska – Urząd Miejski w Mieroszowie, tel. 74 30 300 60, e-mail: mkulpinska@mieroszow.pl.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków,
- Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ocena ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowi, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczeń bądź realizacji usługi,
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

BURMISZ
Mieroszowa
Andrzej Lipiński