

ZARZADZENIE Nr 26/2015
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków budżetowych
Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2014 Burmistrza Mieroszowa z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie regulaminu wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

REGULAMIN

wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§1. Użyte w "Regulaminie wydatkowania środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro", zwanego dalej "Regulaminem", określenia oznaczają:

- 1) **PZP** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 2) **Jednostka** – Urząd Miejski w Mieroszowie;
- 3) **Burmistrz** – Burmistrza Mieroszowa;
- 4) **Skarbnik** – Skarbnika Gminy;
- 5) **Komórka organizacyjna** - referat lub samodzielne stanowisko pracy w jednostce;
- 6) **Wartość zamówienia** - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku; od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 7) **Koszt zamówienia** - wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług(VAT)/cena;
- 8) **Zapytanie ofertowe** – prośbę o przedstawienie cennika lub ceny zamówienia.

§2. Wydatki publiczne dokonywane są w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) uczciwej konkurencji.

§3. 1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w PZP.

2. Kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia określany jest zgodnie z zapisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 PZP.

3. Oszacowanie wartości zamówień składanych w danym roku budżetowym dokonywane jest w oparciu o aktualny plan finansowy jednostki.

§4. Procedury udzielania zamówień publicznych podzielono na:

- 1) zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty **35 000 zł**;
- 2) zamówienia o wartości od **35 001 zł** do wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**;

§5. Do zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty **35 000 zł** nie stosuje się postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§6. 1. Procedurę udzielania zamówień o wartości od **35 001 zł** do wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro** rozpoczyna analiza rynku, która jest dokumentowana zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

2. Analiza rynku dokonywana jest poprzez skierowanie zapytań ofertowych do co najmniej trzech wykonawców lub opublikowania zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Miejskiego w Mieroszowie pod adresem: www.bip.mieroszow.pl.

3. Zapytanie ofertowe rozsyłane jest pocztą tradycyjną, faxem albo za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać m. in.:

- 1) Dane zamawiającego;
- 2) Nazwę zadania;
- 3) Przedmiot zamówienia;
- 4) Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia;
- 5) Termin realizacji;
- 6) Wymogi dotyczące oferty;
- 7) Kryteria oceny ofert;
- 8) Termin i sposób składania ofert.

5. Dokonanie wyboru oferty możliwe jest w przypadku uzyskania chociażby jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia o wartości powyżej **60 000 zł** muszą być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie pod adresem: www.bip.mieroszow.pl.

7. Przeprowadzenie analizy rynku nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót uzasadnione jest zlecenie zamówienia jednemu wykonawcy. Uzasadnienie wyboru wykonawcy dołączane jest w formie protokołu.

8. Po dokonaniu analizy rynku postępowanie dokumentowane jest na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Procedura określona w niniejszym Regulaminie zatwierdzana jest przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza.

10. Dokumentacja zamówienia udzielonego w trybie określonym w niniejszym Regulaminie prowadzona i archiwizowana jest przez pracownika odpowiedzialnego za postępowanie.

§7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, niezależnie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie należy przestrzegać wszelkich odrębnych wytycznych i przepisów obowiązujących w ramach poszczególnych programów i funduszy.

§8. 1. Zamówienie udzielane jest na podstawie umowy lub zlecenia zatwierdzonego przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza.

2. Umowa lub zlecenie wymaga akceptacji Skarbnika Gminy.

3. W przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty **1 000 zł** nie jest wymagane sporządzenie zlecenia lub umowy.

§9.1 Zamówienia, o wartości od **35 001 zł** do wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro** podlegają wpisowi do rejestru zamówień. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Rejestr zamówień prowadzony jest przez kierownika komórki organizacyjnej udzielającej zamówienia.

§10. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

2. Zmiana postanowień Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

Nazwa zadania:

1. Przedmiot zamówienia:

- ☐ roboty budowlane
- ☐ dostawy
- ☐ usługi

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Analiza rynku

2.1 Termin przeprowadzenie analizy rynku:

.....

2.2 Metoda przeprowadzenia analizy rynku:

.....

2.3 Oferty otrzymano od:

Lp.	Nazwa	Cena	Uwagi
1			
2			
3			

2.4 Wybór oferty wraz z uzasadnieniem:

.....

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził

Załącznik nr 2
Do Regulaminu wydatkowania środków budżetowych
Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**Rejestr zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.**

Nr zamówi enia	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Wartość zamówienia w PLN		Wartość zamówienia w EURO		Uwagi
			netto	brutto	netto	brutto	

.....
Sporządził