

Uchwała Nr

Rady Miejskiej Mieroszowa

z dnia2015 r.

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(j.t. Dz .U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 w brzmieniu, określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Uzasadnienie:

Uchwalenie rocznych programów współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zadaniem obligatoryjnym o czym przesądza treść art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy (*Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.*)

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Mieroszów i organizacjami pozarządowymi oraz efektywna realizacja zadań publicznych. Współpraca odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, pomocniczości, legalności, efektywności, jawności (podejmowanych działań) i suwerenności stron.

Mając na uwadze rozwój i lepszą realizację zadań samorządu, działań służących realizacji Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów zasadne jest podjęcie proponowanej uchwały.

Burmistrz Mieroszowa

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEROSZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2016 ROKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.*)
- 2) Programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Mieroszków na rok 2016. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Gminie - rozumie się przez to samorząd gminy Mieroszków,
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 i 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 885 ze zm.*),
- 7) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową, zgodnie z art. 15 ust 2a-f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Mieroszowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Burmistrza Mieroszowa,
- 9) Stronie gminy - rozumie się przez to adres internetowy www.mieroszow.pl,
- 10) Partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (*j.t. Dz. U. z 2013r., poz.696*).
- 11) Radzie – rozumie się przez to rady działalności pożytku publicznego.

§ 2

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy samorządu gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.

§ 3

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 5

Cel główny Programu stanowi budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Mieroszów, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 6

1. Cele szczegółowe Programu, to:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) realizacja zapisów zadań zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów,
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

1. Współpraca z organizacjami w gminie Mieroszów opiera się na następujących zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8

1. Przedmiotem współpracy gminy Mieroszów z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne Gminy;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów;
 - 4) zadania dotyczące promocji Gminy Mieroszów;
 - 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytetowe zadania określone są w § 13 Programu.

ROZDZIAŁ V PODMIOTY WSPÓŁPRACY

§ 9

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - 2) Burmistrz Mieroszowa - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,

- 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Mieroszów i/lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) Pełnomocnik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

ROZDZIAŁ VI

FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI

§ 10

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 11

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2016 będą ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016.
4. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.
5. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII

FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI

§ 12

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności,

- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym,
- 3) promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje między innymi poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej www.mieroszow.pl,
- 4) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, a także udostępnienie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu gminy do wymienionych powyżej celów,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych (zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii do projektów uchwał na etapie ich tworzenia),
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie zadań z innych źródeł.

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA PRIORITETOWE

§ 13

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w roku 2016 są zadania:

- 1/ na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów, w tym:

- a/ wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych,
- b/ wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- c/ wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,
- d/ wspieranie działalności rekreacyjno – rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych w szczególności dzieci i młodzieży,
- e/ wspieranie inicjatyw na rzecz seniorów w ramach integracji międzypokoleniowej,

- 2/ w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i tradycji, w tym dotyczące organizacji wydarzeń kulturalnych a w szczególności:

- a/ organizacji spektakli, występów artystycznych, konkursów, plenerów, koncertów, konferencji,
- b/ organizacji przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji lokalnych, zachowanie i podtrzymanie tradycji narodowych,
- c/ organizacji przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorów artystycznych,
- d/ organizacji wydarzeń kulturalnych,
- e/ wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji o charakterze informacyjno – promocyjnym,
- f/ utrzymywanie współpracy przy organizacji wymiany grup mieszkańców z gminami partnerskimi i innymi,

- 3) w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym dotyczące:

- a/ organizacji imprez sportowych o wysokiej randze promocyjnej,
- b/ przygotowania i uczestnictwa klubów sportowych w imprezach sportowych,
- c/ organizacji zajęć sportowych i udziału młodzieży w rozgrywkach UKS –ów i innych,
- d/ organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- e/ podejmowania działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy,

- f/ upowszechnienia imprez turystycznych i krajoznawczych w tym rajdy, obozy, zloty,
- g/ upowszechnienia aktywnych form wypoczynku, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

Gmina Mieroszów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2016.

ROZDZIAŁ X SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 15

1. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:
 - 1/ równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków stosownie do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz.782);
 - 2/ zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
 - 3/ współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 - 4/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 5/ udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - 6/ użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji,
 - 7/ pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu

ROZDZIAŁ XI WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16

1. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 planowana jest w wysokości 115.000,00 zł. (słownie: sto piętnaście tysięcy)

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Gminy Mieroszów na rok 2016.
3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Mieroszów na rok 2016.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi osoba zajmująca się współpracą z organizacjami.
2. Monitoring polega na bieżącym zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Burmistrz Mieroszowa przedkłada Radzie Miejskiej Mieroszowa roczne sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 kwietnia 2016 roku za rok 2015.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18.

1. Tworzenie Programu polega na:
 - 1/ przygotowaniu przez Referat Oświaty i Kultury założeń do projektu Programu,
 - 2/ przeprowadzeniu z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
 - 3/ przygotowaniu przez Referat Oświaty i Kultury zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,
 - 4/ przyjęciu przez Radę Miejską w Mieroszowie uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 19.

1. Konsultacje programu polegają na:
 - 1) zamieszczeniu na stronie internetowej www.bip.mieroszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie projektu rocznego Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu rocznego Programu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 2) przygotowaniu przez Referat Oświaty i Kultury zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

- 3) zamieszczeniu wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieroszowie nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ XIV

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 20.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację Burmistrz Mieroszowa powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
7. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
9. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Mieroszowa.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz Mieroszowa przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieroszowie oraz jego publikację na stronie internetowej BIP niezwłocznie po wyborze ofert.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 104/2015 Burmistrza Mieroszowa z dnia 17 września 2015 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mieroszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Podmiot zgłaszający zmiany/uwagi

Nazwa organizacji	
Adres/ dane do kontaktu	
Cele statutowe organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

FORMULARZ KONSULTACJI

Lp.	Aktualny zapis programu: § / punkt / pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest zmiana/ uwaga	Proponowane zmiany	Uzasadnienie zmiany / uwagi

.....
miejscowość / data

.....
/pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz/