

ZARZĄDZENIE Nr 122/2015
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Mieroszów w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (j. t. Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.), § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015r. (Dz. U. poz. 975) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję niżej wymienionych operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Mieroszów w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.:

1) Małgorzata Magdalena Sokołowska

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mieroszowie:
Mieroszowskie Centrum Kultury ul. Stefana Żeromskiego 28 Mieroszów;

2) Marta Podgórska

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Mieroszowie:
Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kieślowskiego ul. Stefana Żeromskiego 30 Mieroszów;

3) Sebastian Jan Jasiuk

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Mieroszowie:
Przedszkole Miejskie ul. Wolności 27 Mieroszów;

4) Mirosław Jakub Drożdżał

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Mieroszowie:
Publiczna Szkoła Podstawowa ul. Wolności 19 Mieroszów;

5) Łukasz Marcin Słonina

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Mieroszowie:
Sala Sportowa ul. Hoża 4 Mieroszów;

6) Małgorzata Kamińska-Nowacka

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Kowalowej:
Publiczna Szkoła Podstawowa ul. Wałbrzyska 38 Kowalowa;

7) Łukasz Grzymisławski

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Unisławiu Śląskim:
Biblioteka Publiczna Mieroszowskiego Centrum Kultury Filia nr 1 Unisław Śląski 4b;

8) Sandra Paulina Lektarska

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Sokołowsku:

Biblioteka Publiczna Mieroszowskiego Centrum Kultury Filia nr 2 ul. Słoneczna 2
Sokołowsko;

9) Ewelina Małys

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Sokołowsku:

Dolnośląski Ośrodek Opieki Międzypokoleniowej „Biały Orzeł” w Sokołowsku
ul. Parkowa 5.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego i Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w Gminie Mieroszów w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.