

Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mieroszowa

Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Rewitalizacji.

§ 3. 1. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.

2. Członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji powoływani i odwoływani są Zarządzeniem Burmistrza.

3. Uczestnictwo w Zespole ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

4. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca ze wszystkimi grupami interesariuszy w zakresie:

- a) diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych,
- b) priorytetyzacji problemów dotyczących obszaru rewitalizacji,
- c) definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
- d) monitorowania i oceny wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji.

§ 4. 1. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:

- a. Rady Gminy
- b. Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
- c. jednostek organizacyjnych gminy
- d. instytucji skarbu państwa
- e. służb mundurowych
- f. instytucji kultury
- g. instytucji edukacyjnych
- h. instytucji opieki społecznej
- i. instytucji rynku pracy
- j. organizacji skupiających przedsiębiorców
- k. przedsiębiorstw
- l. organizacji pozarządowych
- m. mieszkańców obszaru rewitalizowanego
- n. Właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym

§ 5.1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku wystąpienia istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego bądź na wniosek Członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6. 1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7. 1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Referat Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

2. Do zadań Referatu Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
- d) powiadamianie Członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- e) archiwizowanie dokumentów Zespołu.