

ZARZĄDZENIE NR 25/2016
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 23 lutego 2016 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których gmina Mieroszów jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 roku poz. 1942) .) w zw. z art. 20 l ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 2156) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznego gimnazjum na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, dyrektorom: publicznego przedszkola, dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, oraz powołanym przez dyrektorów komisjom rekrutacyjnym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

1. Harmonogram i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017

lp	czynności	termin w postęp. rekrutacyjnym	termin w postęp. uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016 do 16.03.2016	od 04.04.2016 do 08.04.2016
2	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty	od 18.03.2016 do 22.03.2016	od 11.04.2016 do 14.04.2016
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2016	21.04.2016
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia /oświadczenie pisemne/	od 24.03.2016 do 30.03.2016	od 22.04.2016 do 26.04.2016
5	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1.04.2016	27.04.2016

2. Zasady rekrutacji:

- 1/. Do przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mieroszów.
- 2/. Do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów, osobę sprawującą zastępczą pieczę nad dzieckiem).
- 3/. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza obwodu nie może powodować zwiększenia liczby zaplanowanych oddziałów.
- 4/. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji.
- 5/. Rodzice (prawni opiekunowie, osoby sprawujące zastępczą pieczę nad dzieckiem) dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w przedszkolu składają deklarację dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole.
- 6/. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w przedszkolu i w szkole z oddziałem przedszkolnym w celach postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 25/2016

1. Harmonogram i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017

lp	czynności	termin w postęp. rekrutacyjnym	termin w postęp. uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016 do 16.03.2016	od 04.04.2016 do 08.04.2016
2	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty	od 18.03.2016 do 22.03.2016	od 11.04.2016 do 14.04.2016
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2016	21.04.2016
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia /oświadczenie pisemne/	od 24.03.2016 do 30.03.2016	od 22.04.2016 do 26.04.2016
5	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1.04.2016	27.04.2016

2. Kryteria rekrutacji:

1/. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas publicznych szkół podstawowych decyduje dyrektor szkoły.

2/. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

- o z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej
- o na wniosek rodziców (prawnych opiekunów, osoby sprawującej zastępczą pieczę nad dzieckiem), dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3/. Rodzice (prawni opiekunowie, osoby sprawującej zastępczą pieczę nad dzieckiem) uczniów przyjętych do szkoły spoza obwodu szkoły są zobowiązani zapewnić swojemu dziecku dowóz do szkoły.

4/. Przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej spoza obwodu nie może powodować zwiększenia liczby zaplanowanych oddziałów.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 25/2016

1. Kryteria rekrutacji:

1/. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas publicznego gimnazjum decyduje dyrektor szkoły.

2/. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:

- o z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych na terenie gminy Mieroszów,
- o na wniosek rodziców (prawnych opiekunów, osoby sprawującej zastępczą pieczę nad dzieckiem), dzieci zamieszkałe poza gminą Mieroszów, mogą być przyjęte do szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3/. Rodzice (prawni opiekunowie, osoby sprawującej zastępczą pieczę nad dzieckiem) uczniów przyjętych do szkoły spoza gminy są zobowiązani zapewnić swojemu dziecku dowóz do szkoły.

4/. Przyjęcie dziecka do gimnazjum spoza gminy nie może powodować zwiększenia liczby zaplanowanych oddziałów.

2. Terminy dotyczące rekrutacji do gimnazjum ustala Dolnośląski Kurator Oświaty.