

Zarządzenie Nr 113/2016
Burmistrza Mieroszowa
z dnia 30 września 2016 roku.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2016 r. poz. 446)), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t.Dz. U. z 2012 r., poz. 406), § 3 i § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz.1629) oraz § 9 ust. 4 Uchwały Nr VIII/23/15 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Mieroszowskiego Centrum Kultury (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz.1735, zm. z dnia 6 lipca 2015 roku, poz.2970) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 1

Do konkursu może przystąpić każdy, kto złoży ofertę, przy spełnieniu następujących kryteriów:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada wykształcenie wyższe ;
3. posiada minimum 3-letni staż pracy;
4. posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do spełnienia oczekiwań stawianych pracownikom na stanowisku dyrektora (stawiane kwalifikacje zostały określone w ogłoszeniu o konkursie)
5. nie był karany sędownie a umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
7. nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla celów postępowania konkursowego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922);

§ 2

Spełnienie kryteriów składający ofertę musi udokumentować w następujący sposób:

w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 niniejszego regulaminu poprzez złożenie listu motywacyjnego, życiorysu, dokumentów poświadczających wykształcenie: odpis dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów (po zakończeniu naboru do zwrotu); kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.); kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu); oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych; oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym; oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, z dysponowaniem środkami publicznymi; oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.

§ 3

Oferta na konkurs powinna zawierać:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury;
2. życiorys (szczegółowe CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej wraz z klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922);
3. zaświadczenia , oświadczenia i kopie dokumentów, określonych w § 1 niniejszego regulaminu;
4. w oddzielnej kopercie dołączonej do dokumentów składanej oferty należy złożyć pisemną koncepcję zarządzania Mieroszowskim Centrum Kultury oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność kulturalną – nie więcej niż 4 strony formatu A4.

§ 4

1. Oferty należy składać w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie.” – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, 58-350 Mieroszków, I piętro, pok. nr 7 - sekretariat.
Oferty można przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.
2. Złożone oferty przechowywane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie. Do ich odbioru upoważniony jest Przewodniczący Komisji Konkursowej lub jego Zastępca.

§ 5

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie, Burmistrz Mieroszowa odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.

§ 6

Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu Komisji.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostają powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.

§ 7

1. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
2. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Po zakończeniu II etapu Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w II etapie o wynikach postępowania konkursowego w stosunku do każdego z nich.

§ 8

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Mieroszowa o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 9

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie.

§ 10

Konkurs może być unieważniony przez Burmistrza Mieroszowa, jeżeli został naruszony regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, który konkurs wygrał, albo zaistniały przesłanki materialno – prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska pracy.

§ 11

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Burmistrz Mieroszowa.