

ZARZĄDZENIE NR 70/2017
BURMISTRZA MIEROSZÓWA

z dnia 10 maja 2017 r.

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych
będących własnością Gminy Mieroszów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz art. 11 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Mieroszów.

§ 2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą dróg wewnętrznych, niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych, będących własnością Gminy Mieroszów, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 3. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Do niezbędnych załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Mieroszów, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg należą:

- 1) **Załącznik nr 3** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) **Załącznik nr 4** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót, celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) **Załącznik nr 5** - wniosek o wydanie zgody na umieszczenie w pasie drogi wewnętrznej reklamy,
- 4) **Załącznik nr 6** - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu handlowego lub stoiska handlowego,
- 5) **Załącznik nr 7** - projekt umowy związany z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Mieroszów.
- 6) **Załącznik nr 8** – projekt umowy związany z umieszczeniem urządzenia w pasie drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Mieroszów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1.

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za opłatą, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Gminą Mieroszków, reprezentowaną przez Burmistrza Mieroszowa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy a zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Mieroszków umowy cywilno - prawnej, na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno - prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3.

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczania reklamy - z podaniem jej wymiarów,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej,

- 3) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
 - 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika - opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
3. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, składa wniosek zawierający
- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego,
 - 4) planowany okres umieszczenia urządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów urządzenia,
 - 2) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika - opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
6. Planowany do zajęcia pas drogowy zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania pasa drogowego drogi wewnętrznej sporządzonego przez przedstawiciela Zarządcy drogi.
7. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zarządcy drogi.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Mieroszowa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2.
3. Odbiór zajętego pasa drogowego na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru.

**Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących
własnością Gminy Mieroszków na cele niezwiązane z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

§ 1.

1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz korzystania z pasa drogowego na prawach wyłączności:
 - a) za zajęcie jezdni do 50% szerokości - 7,00 zł/1m² /1 dzień,
 - b) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości - 9,00 zł/1m² /1 dzień,
 - c) za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych - 5,00 zł/1m²/1 dzień,
 - d) za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, zieleniec) - 3,00 zł/1m² /1 dzień.
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 2.

1. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem sieci wodociągowej, gazowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej w wysokości 10,00 zł/1m² /1 rok.
2. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, niewymienione w ust. 1 w wysokości 30,00 zł/1m² /1 rok.
3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w punkcie 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (wliczając dzień umieszczenia).
5. Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w punkcie 1, o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1m² stosuje się stawki opłat takie jak za zajęcie 1m².

§ 3.

1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:
 - a) reklamy w formie banerów - 2,00 zł/1m² /1 dzień,
 - b) reklamy przenośne niezwiązane trwale z gruntem - 3,00 zł/1m² /1 dzień,
 - c) pozostałe reklamy, niewymienione w lit. a i b - 2,00 zł/1m² /1 dzień,
 - d) ogródki gastronomiczne - 1,00 zł/1m² /1 dzień,
 - e) stoiska na cele handlowe i ekspozycyjne przed placówkami handlowymi - 0,15 zł/1m² /1 dzień,

- f) stoiska na cele handlu okazjonalnego - 10,00 zł/1m² /1 dzień,
 - g) stoiska na cele akcji promocyjnych o charakterze społecznym, pod warunkiem, że akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę towarów - 0,20 zł/1m² /1 dzień,
 - h) stoiska na cele akcji promocyjnych o charakterze komercyjnym i pozostałe nie wymienione w lit. g - 10,00 zł/1m² /1 dzień,
 - i) pozostałe obiekty - 1,00 zł/1m² /1 dzień.
2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1m² stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 4.

Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej:

- a) bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy,
 - b) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie,
 - c) o powierzchni większej niż określona w umowie,
- zarządca drogi wymierza, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z § 1-3.

Mieroszów, dnia

Burmistrz Mieroszowa
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego **drogi wewnętrznej**
przewodzenie robót w pasie drogowym

1) Wnioskodawca/Inwestor

.....
Adres
PESELNIP.....REGON.....

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

4) Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj wykonywanych robót/

.....
.....

5) Lokalizacja:

- odcinek drogi

.....
(nr, nazwa odcinka)

- miejscowość

.....

6) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Rodzaj nawierzchni	Stawka za m ² /dzień	Długość /m/	Szerokość /m/	Powierzchnia /m ² /	Termin zajęcia od-do	Ilość dni
Jezdnia do 50 %		7,00					
Jezdnia powyżej 50 %		9,00					
Chodnik, plac, zatoka postojowa lub autobusowa		5,00					
Pozostałe elementy (rów, pobocze, zieleniec)		3,00					

7) Uzgodnienie projektu z UM w Mieroszowie (jeżeli było wymagane):

Nr..... z dnia

8) Uwagi :

.....

.....

(podpis)

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót*
- Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót*
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- Inne:.....

UWAGA :

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Mieroszów.

* niepotrzebne skreślić

Mieroszków, dnia

Burmistrz Mieroszowa
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszków

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

- 1) Wnioskodawca/Inwestor

.....
Adres

.....
PESEL.....NIP.....REGON.....

- 2) Cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia:

.....
.....

- 3) Lokalizacja:

- odcinek drogi

.....
(nr, nazwa odcinka)

- miejscowość

.....

- 4) Dane do obliczenia należnej opłaty rocznej za umieszczenie urządzenia niezwiązanego
z funkcjonowaniem drogi lub potrzebami ruchu:

Powierzchnia urządzenia:.....

Data umieszczenia urządzenia.....

Data planowanego usunięcia urządzenia.....*

5) Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym zgodnie z zawartą umową z Gminą Mieroszów.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, kodu pocztowy, tel. / fax / e-mail)

Uwagi :

.....
.....

.....
(podpis)

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni urządzenia,
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- Inne:.....

UWAGA :

Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Mieroszów:

- 1) roczna stawka opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem sieci wodociągowej, gazowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wynosi 10,00 zł/1m² /1 rok
- 2) roczna stawka opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego niewymienione w ust. 1 wynosi 30,00 zł/1m² /1 rok

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 70/2017
Burmistrza Mieroszowa
z dnia 10 maja 2017 r.

Mieroszów, dnia

Burmistrz Mieroszowa
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym reklamy w formie banerów / reklamy przenośnej niezwiązanej trwale z gruntem / pozostałej formy reklamy*

1. Wnioskodawca/Inwestor.....

.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

3. Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej: m²

4. Szczegółowe określenie miejsca umieszczenia reklamy

droga – dz. nr strona prawa / lewa*

ulica.....

miejscowość

5. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia

6. Właściciel tablicy reklamowej

.....

.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

7. Treść reklamy:

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległość od krawędzi jezdni

2) Projekt graficzny tablicy reklamowej z podaniem jej treści i kolorystyki

3) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł

4) inne:.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 70/2017
Burmistrza Mieroszowa
z dnia 10 maja 2017 r.

Mieroszów, dnia

Burmistrz Mieroszowa
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
w celu ustawienia obiektu handlowego lub stoiska handlowego*

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia ogródka gastronomicznego / stoiska na cele handlowe i ekspozycyjne przed placówkami handlowymi / stoiska na cele handlu okazjonalnego / stoiska na cele akcji promocyjnych o charakterze społecznym, pod warunkiem, że akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę towarów / stoiska na cele akcji promocyjnych o charakterze komercyjnym / pozostałe obiekty *

1. Wnioskodawca/Inwestor.....
.....
(imię i nazwisko,, adres lub nazwa i siedziba podmiotu,, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

2. Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego : m²

3. Szczegółowe określenie miejsca zajęcia pasa drogowego:
droga – dz. nr strona prawa / lewa*
ulica.....
miejscowość

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia tj. dni.....

5. Właściciel obiektu handlowego / stoiska handlowego*
adres:
kod: miejscowość: telefon:
PESEL: NIP: REGON:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajęcia pasa drogowego pod obiekt handlowy / stoisko handlowe,
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- 3) Inne:

* niepotrzebne skreślić

projekt

**UMOWA
na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej**

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Mieroszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów
reprezentowaną przez :
Burmistrza Mieroszowa
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy
zwanej dalej „**Zarządcą drogi**”
a
Wykonawcą robót/Inwestorem,
zwanym dalej „**Zajmującym pas drogowy**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. **Zarządcą drogi** oddaje, a **Zajmującym pas drogowy** zajmuje część pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Mieroszów (dz. nr ewid..... obr.....) w celu na powierzchnim².
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona wyłącznie na cele, o których mowa w ust. 1.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia..... do dnia.....

OBYWIAŹKI ZAJMUJĄCEGO PAS DROGOWY

§3

1. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 ust. 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
 - a) prowadzenie robót można rozpocząć po zawarciu umowy i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
 - b) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót,
 - c) oznakowania i zabezpieczenia wykonywanych robót,
 - d) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
 - e) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
 - f) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego **Zarządcy drogi**.

3. Bez zgody **Zarządcy drogi Zajmujący pas drogowy** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy.
4. **Zajmujący pas drogowy** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody **Zarządcy drogi**.
5. **Zajmujący pas drogowy** jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt usterek i wad technicznych, które ujawniły się na zajmowanym odcinku pasa drogowego w okresie 24 miesięcy od daty odbioru pasa drogowego.
6. W razie niewykonania przez **Zajmującego pas drogowy** obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. f lub ust. 5, **Zarządca drogi** wykona niezbędne roboty na koszt **Zajmującego pas drogowy**.
7. Za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi **Zajmujący pas drogowy**.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY DROGI

§4

1. **Zarządca drogi** zobowiązuje się wydać **Zajmującemu pas drogowy** nieruchomości określoną w §1 ust. 1 w celu
2. **Zarządca drogi** ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale **Zajmującego pas drogowy**.
3. **Zarządca drogi** oświadcza, iż na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.) dysponuje prawem do zarządzania nieruchomościami Gminy Mieroszów, stanowiącymi drogi wewnętrzne.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5

1. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się zapłacić **Zarządcy drogi** czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie: zł/m²/dzień xm² xdzień =zł + podatek VAT% =zł (słownie.....zł).
2. Kwotę określoną w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§6

1. **Zarządcy drogi** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody **Zarządcy drogi**,
 - 2) używania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - 3) kiedy **Zajmujący pas drogowy** zaniedbuje zajmowaną część pasa drogowego drogi wewnętrznej do tego stopnia, że zostaje narażona na uszkodzenie pozostała część pasa drogowego.
2. W razie rozwiązania umowy **Zajmujący pas drogowy** jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu umowy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby **Zarządcy drogi**.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zarządcy drogi** i jeden egzemplarz dla **Zajmującego pas drogowy**.

Zarządca drogi

Zajmujący pas drogowy

projekt

UMOWA
na umieszczenie urządzeń w pasie drogi wewnętrznej

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Mieroszków, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków
reprezentowaną przez :
Burmistrza Mieroszowa
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy
zwanej dalej „**Zarządcą drogi**”
a
Wykonawcą robót/Inwestorem,
zwanym dalej „**Zajmującym pas drogowy**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. **Zarządcą drogi** oddaje, a **Zajmującym pas drogowy** zajmuje część pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Mieroszków (dz. nr.....obr.....) w celu prowadzenia robót..... na powierzchnim² i umieszczenia urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest..... o powierzchni rzutu poziomego..... m².
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona na cele związane z prowadzeniem robót i umieszczeniem urządzenia o którym mowa w ust. 1 w pasie drogowym.

§2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia (3 lata).
2. Po zakończeniu okresu trwania umowy (3 lat) **Zajmującym pas drogowy** zobowiązany jest ponownie złożyć wnioski na umieszczenie urządzenia w pasie drogi wewnętrznej lub usunąć przedmiotowe urządzenie z pasa drogowego.

OBOWIĄZKI ZAJMUJĄCEGO PAS DROGOWY

§3

1. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 ust. 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
 - a) prowadzenie robót można rozpocząć po zawarciu umowy i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
 - b) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót,
 - c) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,

- d) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
- e) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokołarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego **Zarządcy drogi**.

3. **Zajmujący pas drogowy** w okresie wykonywania robót polegających na wybudowaniu urządzenia, remontów i napraw ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót na działce gruntu będącej przedmiotem użyczenia, a także w okresie eksploatacji i utrzymania tych urządzeń.

4. **Zajmujący pas drogowy** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy.

5. **Zajmujący pas drogowy** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody **Zarządcy drogi**.

6. **Zajmujący pas drogowy** jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt usterek i wad technicznych, które ujawniły się na zajmowanym odcinku pasa drogowego w okresie 24 miesięcy od daty odbioru pasa drogowego.

7. W razie niewykonania przez **Zajmującego pas drogowy** obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lit. e lub ust. 6, **Zarządca drogi** wykona niezbędne roboty na koszt **Zajmującego pas drogowy**.

8. W przypadku kolizji umieszczanych w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w § 1, związanych z istniejącą infrastrukturą lub zagospodarowaniem terenu, **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się pokryć w całości koszty związane z przebudową lub przeniesieniem umieszczonych urządzeń.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDCY DROGI

§4

1. **Zarządca drogi** zobowiązuje się wydać **Zajmującemu pas drogowy** nieruchomości określoną w §1 ust. 1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót.....

2. **Zarządca drogi** ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale **Zajmującego pas drogowy**.

3. **Zarządca drogi** oświadcza, iż na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.) dysponuje prawem do zarządzania nieruchomościami Gminy Mieroszów, stanowiącymi drogi wewnętrzne.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5

1. **Zajmujący pas drogowy** zobowiązuje się zapłacić **Zarządcy drogi** czynsz dzierżawny :

a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Mieroszów:zł/m²/rok x.....dni (ilość dni umieszczenia urządzenia/ilość dni w roku) x.....m² + podatek VAT% =
(słownie.....),

b) za każdy następny pełny rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Mieroszów zł/m²/rok x.....m² + podatek VAT% =(słownie:.... ..),

c) za ostatni rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Mieroszów: zł/m²/rok x.....dni (ilość dni umieszczenia urządzenia/ilość dni w roku) x.....m² + podatek VAT% =
(słownie.....).

2. Opłaty wymienione w ust. 1 lit. a należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w terminie 14 od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Opłaty wymienione w ust. 1 lit. b i c należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w terminie do 15 stycznia każdego roku z góry.
4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

1. **Zarządcy drogi** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) zalegania przez **Zajmującego pas drogowy** z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
- 2) oddania przedmiotu umowy do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody **Zarządcy drogi**,
- 3) kiedy **Zajmujący pas drogowy** zaniedbuje zajmowaną część pasa drogowego drogi wewnętrznej do tego stopnia, że zostaje narażona na uszkodzenie pozostała część pasa drogowego,
- 4) używania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, **Zajmujący pas drogowy** jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy i niezwłocznego wydania przedmiotu umowy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby **Zarządcy drogi**.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zarządcy drogi** i jeden egzemplarz dla **Zajmującego pas drogowy**.

Zarządca drogi

Zajmujący pas drogowy