

Zarządzenie 142/2017
Burmistrza Mioszowa
z dnia 18 października 2017 roku.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Mioszowskiego Centrum Kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 poz.1875), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2017 poz.862), § 3 i § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (j.t. Dz. U. z 2004 r., nr 154, poz.1629) oraz § 9 ust. 4 Uchwały Nr VIII/23/15 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Mioszowskiego Centrum Kultury (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz.1735, zm. z dnia 6 lipca 2015 roku, poz.2970) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Mioszowskiego Centrum Kultury w Mioszowie.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Tygodniku Wałbrzyskim, w DB2010
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
- 3) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Mioszowie oraz Mioszowskiego Centrum Kultury w Mioszowie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

Burmistrz Mioszowa
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Mioszowskiego Centrum Kultury w Mioszowie
ul. Żeromskiego 28,
58-350 Mioszów.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

I. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;
3. co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
4. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
5. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
9. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
10. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

II. Wskazane jest nadto posiadanie przez kandydata:

1. znajomości języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
2. predyspozycji do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
3. znajomości przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w ramach samorządu gminy, a także znajomości przepisów dotyczących finansów publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych;
4. doświadczenia we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
5. umiejętności kierowania zespołem ludzi i umiejętności organizatorskich;
6. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
7. prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

III. Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny,
2. życiorys – Curriculum Vitae;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
5. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. pisemna koncepcja zarządzania Mieroszowskim Centrum Kultury w Mieroszowie – nie więcej niż 4 strony formatu A4:
 - propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy;
 - zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
 - źródła finansowania działalności Mieroszowskiego Centrum Kultury;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922);
11. kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

List motywacyjny, życiorys – CV, oświadczenia oraz koncepcję kandydat zobowiązany jest popisać własnoręcznie, a kserokopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Kandydat na stanowisko dyrektora MCK może zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności tej instytucji po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w siedzibie MCK, przy ul. Żeromskiego 28 (tel. 748801269).

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 08 grudnia 2017 r.

Oferty należy składać do dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 15:30 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie.” – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, 58-350 Mieroszków, I piętro, pok. nr 7 - sekretariat. Oferty można przesyłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

IV. Informacje dodatkowe:

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 143/ 2017 Burmistrza Mieroszowa z dnia 18 października 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicach informacyjnych w siedzibie urzędu i siedzibie Mieroszowskiego Centrum Kultury w Mieroszowie oraz opublikowanie w BIP Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.