

ZARZĄDZENIE Nr 32/2021
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 5 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji ds. weryfikacji wierzytelności Gminy Mieroszów z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), w związku z uchwałą nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.) oraz umową Nr 144/2011 o zarządzaniu komunalnym zasobem Gminy Mieroszów zawartą w dniu 3 sierpnia 2011 r. ze zm., zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję ds. weryfikacji wierzytelności Gminy Mieroszów z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Violetta Leclaire – Przewodnicząca Komisji – Kierownik Referatu Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie,
- 2) Justyna Parzelska – Zastępca Przewodniczącej Komisji – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o.,
- 3) Sylwia Pielą – Członek Komisji – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie,
- 4) Mariusz Rowiński – Członek Komisji – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o.,
- 5) Ewa Kwiatkowska lub upoważniona osoba – Członek Komisji – Kancelaria Prawna.

§ 2. Siedzibą komisji jest Urząd Miejski w Mieroszowie Plac Niepodległości 1, 58 -350 Mieroszów.

§ 3. Pracami komisji kieruje Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.

§ 4. Przewodnicząca Komisji:

- 1) organizuje pracę komisji, w tym kieruje sprawy na posiedzenia,
- 2) wyznacza terminy posiedzeń komisji,

3) w przypadku decyzji komisji o przekazaniu sprawy do dalszego załatwienia merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie lub zarządcy, przekazuje dokumenty wraz z wytycznymi komisji o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5. 1. Komisja rozpatruje możliwość umorzenia wierzytelności po przekazaniu dokumentów przez referat nieruchomości lub kancelarię prawną.

2. Komisja analizuje możliwość umorzenia z urzędu należności pieniężnych Gminy Mieroszów wraz z kosztami sądowymi i egzekucyjnymi z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

3. Komisja opiniuje wnioski dłużników w sprawach umorzeń wierzytelności Gminy Mieroszów z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali wraz z ewentualnymi kosztami sądowymi i egzekucyjnymi, w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzeniu zadłużenia albo o niewyrażeniu zgody na umorzenie. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej umorzenia, komisja może zaproponować inne możliwości uregulowania zadłużenia.

§ 6. 1. Wniosek o którym mowa w § 5 ust. 3 przygotowany przez komisję powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię (nazwę) i adres dłużnika,
 - 2) zestawienie należności objętych umorzeniem,
 - 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku z zastosowaniem regulacji art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 20121 r. poz. 305) i uchwały nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.),
 - 4) opinię komisji,
 - 5) datę wydania opinii,
 - 6) podpisy członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
2. Do wniosku komisja załącza wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w uzasadnieniu wniosku, w tym:
- 1) w przypadku zgonu dłużnika – akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców, jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczna egzekucja,
 - 2) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność,

a odpowiedzialność nie przechodzi na osoby trzecie – aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie ww. faktów,

- 3) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne – akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dowodami na poparcie ww. faktów,
- 4) gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny – dowody na poparcie ww. faktów.

§ 7. 1. Opinia komisji o której mowa w § 5 ust. 3, niniejszego Zarządzenia powinna zawierać:

- 1) zestawienie należności objętych wnioskiem,
 - 2) określenie żądania wnioskodawcy,
 - 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku,
 - 4) stanowisko w sprawie złożonego wniosku wraz z propozycją rozpatrzenia wniosku,
 - 5) datę wydania opinii,
 - 6) podpisy członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
2. W przypadku opiniowania wniosku dłużnika, o którym mowa w § 5 ust. 3, do opinii komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające opinię, w tym:
- 1) aktualne zaświadczenia o dochodach dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) np. ewidencje przychodów i rozchodów, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzje ZUS, decyzje OPS, zaświadczenia o dochodach z zakładu pracy za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
 - 2) rachunki z ostatnich trzech miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz itp.,
 - 3) rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
 - 4) PIT 36 (37) za ostatni rok podatkowy dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688 ww. ustawy,
 - 5) inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności, udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku.

§ 8. 1. Komisja po zapoznaniu się i przeanalizowaniu wniosków oraz dokumentacji wydaje opinię o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Zarządzenia. W posiedzeniach komisji uczestniczą tylko i wyłącznie członkowie komisji. Informacje uzyskane przez członków komisji w związku z pracą w komisji objęte są tajemnicą skarbową.

2. Jeżeli wniosek dotyczy osoby najbliższej członek komisji zwróci się do Przewodniczącej Komisji o wyłączenie z udziału rozpatrywania przedmiotowego wniosku. Za osobę najbliższą uważa się małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą

w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

§ 9. 1. Uchwała komisji w sprawie wyrażenie opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50% składu komisji ustalonego w § 1 niniejszego Zarządzenia.

2. W podjęciu ww. uchwały obowiązkowo bierze udział osobą reprezentującą kancelarię prawną.

3. Opinię podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, w tym osoba reprezentująca kancelarię prawną.

4. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decydujący głos należy do Przewodniczącej Komisji.

§ 10. W celu uzupełnienia wniosku komisja może zapoznać się z uwagami pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie lub Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie.

§ 11. 1. Opinie komisji wraz z całą dokumentacją każdej sprawy przekazywane są w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji do referatu nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie w celu przedstawienia Burmistrzowi Mieroszowa. Po podjęciu przez Burmistrza decyzji o umorzeniu, referat nieruchomości przygotowuje projekt Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa o umorzeniu długu, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.),

2. Akta spraw, o których mowa w ust. 1 podlegają archiwizowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

§ 12. Termin realizacji zadań komisji określonych w niniejszym Zarządzeniu ustala się na dzień 31 maja 2021 r.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.