

Regulamin przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszków

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

Regulamin przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mieroszków zwany dalej Regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszków.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz.1990 ze zm.).

§ 3

W celu oddania w dzierżawę lub w najem nieruchomości stosuje się następujące formy przetargów:

- przetarg ustny nieograniczony;
- przetarg ustny ograniczony.

§ 4

Przetargi na najem lub dzierżawę nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mieroszków ogłasza Burmistrz Mieroszowa podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą przetargu. Ogłoszenie o przetargu publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w lokalach użytkowych, a przypadku nieruchomości gruntowych znajdujących się w sołectwach przekazuje się sołtysom.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:

1. oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
2. powierzchni wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości;

3. opisie nieruchomości;
4. przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania;
5. terminie zagospodarowania nieruchomości;
6. terminach wnoszenia opłat;
7. zasadach aktualizacji opłat;
8. przeznaczeniu do oddania w najem lub dzierżawę;
9. cenie wywoławczej;
10. obciążeniach nieruchomości;
11. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
12. terminie i miejscu przetargu;
13. wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia.

§ 6

Wysokość wadium ustala się w następujący sposób:

1. Do przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych rolnych lub najem nieruchomości gruntowych:
 - 1) w wysokości rocznego czynszu dzierżawnego lub rocznego czynszu najmu w przypadku czynszu płaconego rocznie;
 - 2) w wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego lub miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł, w przypadku czynszu płaconego co miesiąc.
2. Do przetargu na najem:
 - 1) lokalu użytkowego w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 500,00 zł;
 - 2) pomieszczenia gospodarczego w wysokości miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) garażu w wysokości miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł.

§ 7

1. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych rolnych lub czynszu najmu nieruchomości gruntowych wynosi nie mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
2. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu najmu lokali użytkowych, pomieszczeń gospodarczych, garaży wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej za 1 m² z zaokrągleniem w górę do dziesiątej części złotego.

§ 8

Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej stawki czynszu.

§ 9

Licytowana stawka czynszu nie zawiera podatku VAT i innych opłat.

§ 10

Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które:

1. mają zaległości finansowe wobec Gminy Mieroszów,
2. bez uzasadnionej przyczyny odstąpiły od podpisania umowy po wygranym przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
3. mają wymagalne zobowiązania w opłatach z tytułu najmu lub dzierżawy innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów,
4. w ciągu 12 miesięcy przed ogłoszeniem przetargu utraciły tytuł prawny wskutek wypowiedzenia bądź nie przedłużenia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów z powodu nie wykonywania postanowień umowy,
5. nie wskażą miejsca stałego zamieszkania bądź siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

Każdy uczestnik przetargu zobowiązany jest nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przetargu dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Mieroszowie nw. dokumenty:

1. aktualne zaświadczenie Burmistrza Mieroszowa o nie zaleganiu w płatności podatków i opłat lokalnych - wydane nie później niż dwa miesiące przed datą rozpoczęcia przetargu;
2. aktualne zaświadczenie z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” sp. z o. o. z/s w Mieroszowie o nie zaleganiu w płatności czynszu za wydzierżawiane lub wynajmowane nieruchomości - wydane nie później niż dwa miesiące przed datą rozpoczęcia przetargu;
3. dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu;

4. dowód tożsamości;
5. w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów - aktualnego wpisu z właściwego rejestru sądowego, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot;
6. uzupełnione oświadczenie, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów

§ 13

Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na cztery dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gminy Mieroszów.

§ 14

1. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia, zamknięcia, odwołania, unieważnienia przetargu bądź jego zakończenia z wynikiem negatywnym, na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu.

§ 15

W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a nieruchomość jest ponownie wystawiana na przetarg.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej

§ 16

Przetargi na dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części przygotowuje i organizuje Referat Nieruchomości.

§ 17

Ogłoszenia o przetargach podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 18

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w składzie 3 osób.

§ 19

Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów.

§ 20

Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

§ 21

W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć :

1. osoby biorące udział w przetargu oraz osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy) biorą udział w przetargu;
2. osoby pozostające z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i warunki przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego

§ 22

Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

§ 23

Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników przetargu, w szczególności o:

1. podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków;
2. przeznaczeniu nieruchomości;
3. stawce wywoławczej;
4. wysokości minimalnego postąpienia;
5. terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
6. skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu;
7. liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

§ 24

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno

postąpienie.

§ 25

Po trzykrotnym wywołaniu najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu przewodniczący komisji zamyka licytację.

§ 26

Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz uczestnik przetargu wyłoniony w przetargu jako dzierżawca lub najemca nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego

§ 27

Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeżeli warunki przetargu mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 28

W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, rodzaj ograniczenia oraz termin, formę i miejsce złożenia lub okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu.

§ 29

Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników, w szczególności o:

1. podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków;
2. przeznaczeniu nieruchomości;
3. stawce wywoławczej;
4. wysokości minimalnego postąpienia;
5. terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
6. skutkach uchYLENIA się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu;
7. liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

§ 30

Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu zobowiązane są do złożenia lub okazania wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie, miejscu i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 31

Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu oraz kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.

§ 32

Przetarg może się odbyć chociażby do przetargu zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 33

Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca lub najemca nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 34

Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

§ 35

Podpisanie umowy dzierżawy lub najmu może nastąpić po upływie 7 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynność związane z przeprowadzeniem przetargu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargów
na dzierżawę lub najem nieruchomości
stanowiących własność Gminy Mieroszów

Mieroszów, dnia

OŚWIADCZENIE

**osoby fizycznej przystępującej do przetargu na najem/dzierżawę nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Mieroszów**

.....

nr działki/ adres lokalu

Ja.....

imię i nazwisko

zamieszkały/a.....

adres zameldowania

legitymujący/a dowodem osobistym/paszportem

(seria i numer)

oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego
przez Burmistrza Mieroszowa, które przyjmuje do wiadomości.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

.....

prowadzone w banku

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
2. Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych , w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

4. Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mieroszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
6. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi,
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
10. Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

.....

data i podpis

Podpis powinien być poświadczony przez pracownika urzędu obsługującego przetarg.

.....

podpis poświadczającego pracownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargów
na dzierżawę lub najem nieruchomości
stanowiących własność Gminy Mieroszów

Mieroszów, dnia.....

OŚWIADCZENIE

**osoby prawnej przystępującej do przetargu na najem/dzierżawę nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Mieroszów**

.....

nr działki/ adres lokalu

Ja.....

imię i nazwisko

zamieszkały/a.....

adres zameldowania

legitymujący/a dowodem osobistym/paszportem

seria i numer

oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego
przez Burmistrza Mieroszowa, które przyjmuje do wiadomości.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

.....

.....
prowadzone w banku

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
2. Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mioszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
6. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi,
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
10. Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

.....

data i podpis

Podpis powinien być poświadczony przez pracownika urzędu obsługującego przetarg.

.....

podpis poświadczającego pracownika