

.....
(pieczęćka referatu)

.....
(znak sprawy)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Wartość zamówienia wynosi zł netto.

Dział....., rozdział.....

.....
(podpis kierownika referatu wnioskującego)

ZATWIERDZAM

Burmistrz

Skarbnik